

大使館職員の募集

【概要】

1. 募集人数

1名

2. 勤務場所

在トルクメニスタン日本国大使館事務所

3. 委嘱する業務

主に政務・総務班、経済班等の業務(トルクメン語・ロシア語から英語への通訳・文書翻訳、各種文書の作成・確認、関係省庁等との連絡・調整、日本人職員のスケジュール管理など)

4. 業務条件等

(1) 契約期間

2023年1月中旬頃から

※3ヶ月間の試用期間を経て、正式採用となります。

(2) 給与・賞与等

当館規定に基づき決定します。

(3) 業務形態

当館開館日に合わせて業務を行います。ただし、必要に応じて上記時間外でも業務をお願いする場合があります。

【応募条件】

1. 国籍

トルクメニスタン国籍を有する方

2. 必要な能力・知識

(1) 高等教育課程を卒業または修了していること。

(2) 一般的なパソコン業務(特に Word、Excel)が可能であること。

(3) ロシア語、英語、トルクメン語の3つの言語について、流暢な会話能力と文法的に正確な文書作成能力を有すること。日本語の会話能力があれば望ましい。

(4) 政治・経済及び外交等時事問題に関する知識を有し、これに関する調査研究経験を有する者。

3. その他条件

(1) 真面目で、熱心に職務に専念できること。

(2) 柔軟性があり、チームワーク力が高いこと。

(3) アシガバット市に居住登録されていること。

(4) 心身共に壮健であること。

(5)犯罪歴がないこと。

4. 給与

能力、経験等を考慮して決定。

【応募方法】

1. 以下の応募書類を、**2022年11月7日(月)18:00までに**下記宛先に郵送またはメール(添付ファイル)でご送付ください。提出いただいた個人情報を選考の目的のみに利用し、応募の秘密は厳守します(応募書類は返却いたしません。)

(1)履歴書:ロシア語又は英語で記載し、氏名、写真、生年月日、現住所、電話番号、経歴、保有する資格を含めてください。

(2)旅券の写し

(3)学位記、その他保有する資格の写し

(4)健康診断書

<応募書類送付先>

・メール

jp-politics@ah.mofa.go.jp

・郵送

Embassy of Japan in Turkmenistan

Bld.60,1945 str.,“Paytagt”Trading Center, 9/10F, Ashgabat,Turkmenistan,744017

2. 選考方法・スケジュール

応募締切:2022年11月7日(月)18:00

一次選考:書類選考

二次選考:面接(一次選考に通過した場合にのみ、個別にご連絡いたします)