



Посольство Японии в Туркменистане объявляет вакансию на позицию горничной офиса

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ:

1. Приступить к работе с **начала октября с.г.**, с испытательным сроком на 3 месяца. После чего будет ежегодно обсуждаться дальнейшее продление трудового контракта на один год.

2. Место работы: Посольство Японии в Туркменистане

3. Содержание работы:

- Уборка (сухая и влажная) офисных помещений, туалетных комнат, коридоров;

4. Рабочее время:

С понедельника по пятницу, 5 дней в неделю, с 9.15 до 18.00 (13.00 - 14.00 перерыв)

5. Условия:

- Желателен профессиональный опыт работы горничной;
- Хорошее владение русским и английским языками;
- Быть младше 35 лет, физически и психологически здоровым;
- Исполнительность, коммуникабельность, умение работать в команде, ответственность, внимательность, аккуратность, чистоплотность и гибкость.

6. Заработка плата:

Будет определена на основании имеющихся способностей и опыта.

7. Способ подачи заявки:

Резюме с фотографией и рекомендательные письма с предыдущих мест работы (если имеются) направлять в письменном виде на русском или английском языке **одним из нижеуказанных способов**. Только с теми, кто прошел проверку документов, позднее будет проведено собеседование. Представленные анкеты обратно не возвращаются.

- Электронный адрес: **jp-embassy@ah.mofa.go.jp**
- Принести в приемную Посольства Японии в Туркменистане на 9 этаж (с 10.00 по 12.00 и с 14.00 по 16.00);
- По почте на адрес Посольства: Embassy of Japan in Turkmenistan, Accounting Section, Trading Center “Paytagt” 9F, St.1945, Building 60, Ashgabat, 744017

8. Срок подачи:

- **До 16:00, 7 сентября (вторник) 2021 года.**

Телефон для справок: 47-70-81/82