



## Посольство Японии в Туркменистане объявляет вакансию на позицию горничной офиса

### ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ:

1. Приступить к работе с **начала октября с.г.**, с испытательным сроком на 3 месяца. После чего будет ежегодно обсуждаться дальнейшее продление трудового контракта на один год.
2. **Место работы:** Посольство Японии в Туркменистане
3. **Содержание работы:**
  - Уборка (сухая и влажная) офисных помещений, туалетных комнат, коридоров;
4. **Рабочее время:**

С понедельника по пятницу, 5 дней в неделю, с 9.15 до 18.00 (13.00 - 14.00 перерыв)
5. **Условия:**
  - Желателен профессиональный опыт работы горничной;
  - Хорошее владение русским и английским языками;
  - Быть младше 35 лет, физически и психологически здоровым;
  - Исполнительность, коммуникабельность, умение работать в команде, ответственность, внимательность, аккуратность, чистоплотность и гибкость.
6. **Заработная плата:**

Будет определена на основании имеющихся способностей и опыта.
7. **Способ подачи заявки:**

Резюме с фотографией и рекомендательные письма с предыдущих мест работы (если имеются) направлять в письменном виде на русском или английском языке **одним из нижеуказанных способов**. Только с теми, кто прошел проверку документов, позднее будет проведено собеседование. Представленные анкеты обратно не возвращаются.

  - Электронный адрес: **jp-embassy@ah.mofa.go.jp**
  - Принести в приемную Посольства Японии в Туркменистане на 9 этаж (с 10.00 по 12.00 и с 14.00 по 16.00);
  - По почте на адрес Посольства: Embassy of Japan in Turkmenistan, Accounting Section, Trading Center "Paytagt" 9F, St.1945, Building 60, Ashgabat, 744017
8. **Срок подачи:**
  - **До 16:00, 7 сентября (вторник) 2021 года.**

Телефон для справок: 47-70-81/82